



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ В.С. БОЙКО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

**ПРИКАЗ**

от 26 августа 2024г.

№ 31

Об организации методической работы  
с педагогическими кадрами  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования», Концепцией подготовки педагогических кадров для системы образования до 2030 г. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р), с целью совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и его результативности, реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоения современных технологий обучения, создания условий для реализации образовательных запросов обучающихся, устранения профессиональных дефицитов педагогов, повышения уровня профессионального мастерства, развития их творческого потенциала,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить методическую тему государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики «Повышение качества образовательного процесса через совершенствование профессионализма педагогов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, создание образовательного пространства, способствующего результативной самореализации и развития обучающихся».

В рамках реализации методической темы способствовать решению следующих задач

- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы;
- повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей;
- организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах;
- научно-методическая помощь учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе;
- создание нормативно-правовой базы для обеспечения реализации ФГОС;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебных занятий;
- оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновлённых ФГОС НОО (1 классы), ООО (5 классы) и СОО;
- осуществление непрерывного повышения квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогов.

Направить методическую работу с педагогическими кадрами на решение следующих проблем:

- индивидуализация образовательного процесса;
- повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации;
- обеспечение объективности при оценивании образовательных результатов обучающихся;
- активизация работы по организации исследовательской деятельности обучающихся и педагогов.

1. Назначить руководителями школьных методических объединений:

2. Утвердить школьные методические объединения педагогов на 2024-2025 учебный год (далее – ШМО) и назначить их председателями:

- ШМО учителей начальных классов – Салий Н.П.;
- ШМО учителей гуманитарного цикла – Гуртовенко М.С.;
- ШМО учителей естественно-математического цикла – Анастасову А.В.;
- ШМО учителей иностранных языков – Чайку Л.В.;
- ШМО классных руководителей – Корону Е.П.

2. С целью координации работы в школе создать

3.1. Методический совет (МС) в следующем составе:

- Пихневская В.А. -заместитель директора по УВР, председатель МС;
- Драб Н.В. – заместитель директора по УВР, зам. председателя МС;
- Кертык Ю.В.. – педагог-психолог, секретарь МС;
- Ткаченко В.В. - заместитель директора по УВР;
- Салий Н.П. – руководитель ШМО учителей начальных классов,
- Гуртовенко М.С. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
- Анастасова А.В. – руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;



- Чайка Л.В. – руководитель ШМО учителей иностранных языков;
- Корона Е.П. – руководитель ШМО классных руководителей.

3. Утвердить:

6.1. План методической работы на 2024-2025 учебный год (*приложение*).

4. Членам методического совета школы:

- 4.1 Активизировать информационно-просветительскую работу с педагогической и родительской общественностью по внедрению Государственных образовательных стандартов.
  - 4.2. Способствовать обеспечению освоения технологии системно - деятельностного подхода в обучении и воспитании школьников, проектирования стратегии перехода образовательной организации в новое состояние (качество), основной образовательной программы, рабочих программ по предметам, комплексных программ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на основе ГОС;
  - 4.3. Способствовать обеспечению гуманизации образования на основе изменения содержательного аспекта учебной, педагогической, управленческой деятельности.
  - 4.4. Осуществлять мониторинг введения ГОС на уровне образовательной организации, анализ состояния тенденций инновационных изменений.
  - 4.5. Направить усилия на обеспечение стратегического государственного приоритета - воспитание патриота, гражданина, совершенствования модели духовно-нравственного и патриотического воспитания школьников с учетом последних изменений
5. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников согласно плану курсовой переподготовки на 2024-2025 учебный год  
отв. Пихневская В.А., и.о. заместителя директора по УВР  
Срок: в течение 2024-2024 уч. года
6. Контроль выполнения данного приказа .



Л.А. Корона

С приказом ознакомлена:  
Пихневская В.А.

Приложение  
к приказу от 26.08.2024 № 31

**План методической работы**

**ГБОУ «Средняя школа № 8 имени В.С. Бойко  
городского округа Мариуполь»  
Донецкой Народной Республики  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы:** формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований ГОС и воспитания высоконравственной и конкурентоспособной личности, способной адаптироваться в современном мире.

**Задачи:**

- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы;
- повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей;
- организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах;
- научно-методическая помощь учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе;
- создание нормативно-правовой базы для обеспечения реализации ФГОС;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебных занятий;
- оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновлённых ФГОС НОО (1 классы), ООО (5 классы) и СОО;
- осуществление непрерывного повышения квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. Организационная работа</b>			
1.	Организация курсовой переподготовки учителей: • уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки; • организация выступлений учителей-предметников, прошедших курсы ПК на заседаниях ШМО	Январь-июнь  В течение года	Пихневская В.А.
2.	Организация работы по аттестации учителей: • уточнение списка аттестуемых педагогов • проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам проведения аттестации • оказание методической помощи аттестуемым педагогам • организация выступления аттестуемых учителей на педагогических советах, семинарах с целью обмена и внедрения	Август Август  В течение периода аттестации В течение года	Члены методического совета



	передового педагогического опыта.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>оформление портфолио аттестуемых учителей</li> <li>оформление кейса «Аттестация педагогических кадров»</li> <li>организация творческих отчетов аттестуемых педагогов</li> </ul>	В течение периода аттестации	
3.	Публикация и размещение материалов открытых уроков, внешкольных мероприятий, выступлений учителей на сайте школы	в течение года	Пихневская В.А.

4.	Организация участия учителей в конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Пихневская В.А. Драб Н.В.
5.	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между МО учителей начальных классов и МО учителей среднего звена (на этапе перехода из начальной школы в основную)	в течение года	Пихневская В.А. Ткаченко В.В.
6.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиад школьников (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад)	октябрь	Пихневская В.А.
7.	Организация участия победителей школьного этапа олимпиады в муниципальном этапе Всероссийской олимпиад школьников	ноябрь	Пихневская В.А.

## **II. Информационная работа**

1.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса в рамках реализации ГОС</li> <li>программно-методического обеспечения по предметам, элективным и факультативным курсам</li> </ul>	в течение года	руководители МО Пихневская В.А.
----	--	----------------	------------------------------------

2.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестация, темы самообразования)</li> <li>• контрольно-измерительных и диагностических материалов</li> <li>• банк данных программ внеурочной деятельности в рамках реализации ГОС</li> </ul>	сентябрь октябрь в течение года	Члены МС
3.	Информационная работа с родителями обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о тенденциях современного образования, основных направлениях концепции модернизации образования</li> <li>• об инновационных преобразованиях, реализуемых в школе</li> </ul> об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников в форме ГИА и ЕГЭ <ul style="list-style-type: none"> <li>• о реализации ГОС</li> </ul>	в течение года	Ткаченко В.В. Драб Н.В. Учителя-предметники

№ п/п	III. Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Применение современных подходов к		

	<p>организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.</p> <p>Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».</p> <p>Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p>		
3.	<p>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Организация методического сопровождения.</p> <p>Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся</p>	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.	<p>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</p> <p>Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку</p> <p>Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски</p> <p>Работа со слабоуспевающими обучающимися.</p>	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
5.	<p>Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>Подведение итогов работы МО.</p> <p>Анализ работы по темам самообразования педагогов.</p> <p>Подведение итогов курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.</p>	Май	Зам. директора по НМР, руководители МО
6.	<p>Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.</p> <p>Организация и методическое сопровождение участия учителей в</p>	В течение года	Зам. директора



конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.	
Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.	
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.	
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.	
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.	
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.	

IV. Работа над проблемой школы			
1.	Инструктивно-методические совещания по координации деятельности МО, планирование работы в соответствии с методической темой школы, корректировка тем самообразования. Рекомендации по планированию работы МО	сентябрь	руководители ШМО
2.	Сбор методического материала по вопросам реализации ГОС	в течение года	Пихневская В.А. Руководители ШМО
V. Методическая поддержка учителей			
1.	Проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ собственной педагогической деятельности;</li> <li>• изучение нормативно-правовых документов;</li> <li>• порядок и организация процедуры проведения</li> </ul>	в течение года	Пихневская В.А.



	экспертизы практической деятельности		
2.	Оказание методической помощи учителям, участвующим в конкурсах	в течение года	Драб Н.В. Пихневская В.А.
3.	Участие педагогических работников в работе педагогических советов, семинаров, ММО	по плану работы школы	учителя-предметники
4.	Подготовка к публикации статей	в течение года	Драб Н.В. Пихневская В.А.
5.	<p>Заочное обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание в школе оптимальных условий для работы и успешного обучения в ВУЗах учителям</li> <li>• оказание помощи заочно обучающимся при подготовке рефератов, докладов, при выполнении контрольных работ, при подготовке к сдаче зачетов</li> </ul>	в течение года	Ткаченко В.В.