

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
ГБОУ «Средняя школа № 8
г.о. Мариуполь»
протокол № 12
от 26.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Средняя школа № 8
г.о. Мариуполь»


Л.А. Корона
Приказ № 33 от 26.08.2024



Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №8 имени В.С.Бойко Г.О.Мариуполь» Донецкой Народной Республики

І. Общие положения

1.1. Надомное обучение – одна из форм получения образования для обучающихся по состоянию здоровья временно не способных посещать занятия (с ограниченными возможностями здоровья) в ГБОУ «Средняя школа №8 имени В.С.Бойко городского округа Мариуполь» (далее «школа»)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность школы по организации надомного обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья.

1.3. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 41, 66;

- Приказа МОиН РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 29/1470-б «Об организации в образовательных учреждениях надомного обучения»

- Устава ГБОУ «Средняя школа №8 имени В.С.Бойко городского округа Мариуполь»

1.4. Варианты надомного обучения: полное обучение на дому, частичное обучение на дому, если нет противопоказаний для посещения с согласия родителей (законных представителей).

1.5. Школа реализует общеобразовательные программы начального основного и среднего общего образования .

1.6. Содержание учебной программы для обучающегося надомного обучения определяется с учетом особенностей психофизического развития и ученических возможностей обучающегося, характера и течения заболевания.

II. Организация деятельности

2.1. Обучение на дому организуется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки ВКК.

На основании данных документов директор школы издает приказ об индивидуальном обучении на дому.

2.2. По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в школу новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по иной форме.

2.3. Заместитель директора согласовывает с педагогами, обучающими ребёнка, и родителями расписание занятий, составленное с учётом учебного плана школы и количеством часов, рекомендуемых для занятий на дому, которое утверждается директором школы.

2.4. Для организации обучения на дому необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская справка ВКК, выписка из ПМПК с указанием рекомендаций индивидуального обучения на дому;
- приказ директора школы об организации домашнего обучения;
- индивидуальный учебный план;
- расписание уроков, согласованное с родителями;
- договор с родителями (законными представителями) об обучении на дому.

2.5. Занятия с обучающимися данной категории в исключительных случаях могут проводиться в школе только по заявлению родителей, берущих на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время обучения.

2.6. В целях адаптации к условиям современного общества ребенок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом, к которому прикреплен по согласию родителей (законных представителей).

2.7. Администрация школы:

• обеспечивает занятия на дому в соответствии со справкой ВКК и рекомендаций ПМПК, а также заявления родителей (законных представителей);

• выделяет количество учебных часов в неделю, составляет учебный план и расписание в соответствии с учебным планом надомного обучения и инструкциями Министерства образования и науки РФ;

• определяет персональный состав учителей, осуществляющих

учебный процесс с обучающимся надомного обучения, утверждает учебный план и расписание занятий приказом директора школы.

- при невозможности организовать обучения на дому обучающегося силами своего педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении

2.8. Учитель:

составляет календарно-тематическое планирование на учебный год (приложение к рабочей программе) по каждому предмету в соответствии с учебным планом и на основании примерных программ, подготовленных Министерством образования Российской Федерации, в соответствии с ФГОС .

- классный руководитель вносит в классный журнал, к которому прикреплен учащийся, четвертные и итоговые отметки.

- для учета индивидуального обучения на каждого ребенка, обучающегося на дому, оформляется журнал индивидуальных занятий, в который заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, домашнее задание, данные об успеваемости.

2.9. Обучающийся:

- ведет рабочие тетради по каждому предмету, которые проверяются учителем- предметником;

- ведет дневник, в котором делает записи о расписании уроков, домашнего задания; в дневник учитель выставляет текущие отметки.

2.10. Школа- детям, обучающимся на дому (далее обучающиеся):

- предоставляет на время обучения на дому бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в образовательном учреждении;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

- осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся; государственную (итоговую) аттестацию обучающихся в соответствии с действующим Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования;

- промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольных работ, тестов, диктантов по математике и русскому языку, с учетом медицинских рекомендаций;

- перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с Уставом образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса:

обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом состояния здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающийся обязан:

- соблюдать законные требования школы;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ, в соответствии с состоянием здоровья;

- уважать честь и достоинство работников школы;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в органы управления образованием;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;

- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования школы;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании".

Обязанности педагогических работников:

Учитель обязан:

- выполнять адаптированную образовательную программу с учетом возможностей, склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой, исходя из индивидуальных особенностей ребенка и состояния его здоровья;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки,
- составлять индивидуальные планы, рабочие программы исходя их состояния здоровья и возможностей ребенка;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- в случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы.

3.5. Обязанность классного руководителя:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья детей, находящихся на надомном обучении;
- переносить оценки в классный журнал;
- контролировать ведение дневника.

3.6. Обязанности администрации:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенком, родителями расписание занятий;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- в случае болезни учителя (не позже, чем через 10 дней) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем;
- если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока, администрация предоставляет в бухгалтерию школы приказ о прекращении индивидуального обучения на дому и изменении тарификации учителей.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента подписания его директором школы.

4.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового

Положения.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уставом школы и иными локальными актами.

V. Порядок внесения изменений

5.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем издания приказа директора школы о внесении изменений и дополнений.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты, определенной в приказе о внесении изменений и дополнений, а в случае отсутствия конкретной даты – после подписания приказа о внесении изменений и дополнений.

