

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического
Совета ГБОУ «Средняя школа №8
Г.О. Мариуполь»
Протокол № *12 от 26.08.2024*

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБОУ «Средняя школа №8
Г.О. Мариуполь» *Л.А. Корона*
приказ № *33 от 26.08.2024*



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в государственное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №8 имени В.С. Бойко городского округа Мариуполь»
Донецкой Народной Республики**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан (далее – граждане, дети) в ГБОУ «Средняя школа №8 имени В.С. бойко городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики, осуществляющее свою деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ГБОУ «Средняя школа №8 имени В.С. бойко городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании международных договоров.
3. Прием граждан на обучение в ГБОУ «Средняя школа №8 имени В.С. бойко городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики осуществляется в соответствии с правилами приема.
4. Правила приема в ГБОУ «Средняя школа №8 имени В.С. бойко городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).
5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований республиканского бюджета проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.
7. ГБОУ «Средняя школа №8 имени В.С. бойко городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; размещает распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательной организации за конкретной территорией поселка городского типа Сартана г.о. Мариуполь, издаваемый до 1 февраля текущего года.

8. ГБОУ «Средняя школа №8 имени В.С. бойко городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 1 июля текущего года.

9. Прием граждан в ГБОУ «Средняя школа №8 имени В.С. бойко городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с

использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

Для приема в школу: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения

о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в ГБОУ «Средняя школа №8 имени В.С. бойко городского округа Мариуполь»Донецкой Народной Республики для получения среднего общего образования представляется свидетельство об основном общем образовании установленного образца.

12. При приеме в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости).

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ГБОУ «Средняя школа №8 имени В.С. бойко городского округа Мариуполь»Донецкой Народной Республики оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих

на закрепленной территории, не ранее 1 июля текущего года при наличии свободных мест.

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

19. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Средняя школа №8 имени В.С. бойко городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.